

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 25 de Febrero de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.19.13 -3806 de 15 de ENERO de 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006901 DEL 08 DE ENERO DE 2026;

Registro presupuestal RPC No. 5600102486 DE 15 DE ENERO DE 2026

Apropiaciones: ITEM 1: 121000/1159/2320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/11:

Ingersos corrientes de libre destinacion/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educacion ambiental para/ REALIZAR ACOMPAÑAMIETO A LOS PROCESOS DE CAPACIT

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: NA

PROGRAMA: 33 - Valle biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO 33003-Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.

META DE PRODUCTO: MP3300307023208010-Sencibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación apropiación del conocimiento, Implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población.

ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/11

Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental.

posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.



RDO. ABG.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

Supervisor:	AUDREY BAHAMON GOMEZ Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión C.C. 31.574.698; Teléfono: 312 2410009
Contratista:	LEON SUAREZ OSSA C.C. 1.143.854.616 Ubicación: CALI Teléfono: 3186459105

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto. 2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión. 3. Recolectar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto. 4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2026:	100%



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,33 %
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1: Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto.

- En el marco de esta actividad, el contratista asistió a la capacitación del Sistema General de Regalías – SGR correspondiente a la vigencia 2026, de conformidad con las nuevas consideraciones y posturas adoptadas por el Departamento Nacional de Planeación frente al funcionamiento del SGR. Esta participación tuvo como propósito fortalecer mis conocimientos sobre los lineamientos técnicos, administrativos y normativos vigentes, así como prevenir posibles riesgos legales, tales como la suspensión de giros y la apertura de procesos administrativos correctivos y/o sancionatorios, en concordancia con las orientaciones impartidas por el Departamento Administrativo de Planeación.
- El contratista acompañó la realización de la reunión con la secretaria, Dra. Francia, con el fin de adelantar el proceso de cierre del Banco de Proyectos correspondiente a la vigencia 2025, brindando apoyo en la revisión de los avances, la verificación de la información y la consolidación de los aspectos técnicos y administrativos requeridos para su finalización.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

AVTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.

- El contratista Participo activamente en la jornada de seguimiento a la caracterización de los Grupos de Valor y en la verificación de los soportes cargados en el micrositio institucional, actividad que se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca. Esta jornada tuvo como propósito fortalecer los procesos de identificación, validación y actualización de la información correspondiente a los diferentes grupos de valor, garantizando la correcta gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. La actividad fue liderada y supervisada por la doctora Audry Bahamón, quien orientó el desarrollo del ejercicio y brindó las directrices necesarias para asegurar la calidad, coherencia y trazabilidad de la información registrada, contribuyendo así al fortalecimiento de la gestión institucional y al mejoramiento continuo de los procesos administrativos.
- El contratista Participo activamente en la reunión de revisión, análisis y seguimiento de los indicadores de gestión correspondientes a la vigencia 2026 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la cual estuvo orientada a la planificación, ajuste y proyección de dichos indicadores para el periodo 2026. Durante este espacio técnico se evaluaron los resultados obtenidos, se identificaron oportunidades de mejora y se definieron lineamientos estratégicos para el fortalecimiento del desempeño institucional, en coherencia con los objetivos misionales, los planes de acción y las políticas públicas ambientales vigentes, contribuyendo así a una adecuada toma de decisiones y a la mejora continua de la gestión para la próxima vigencia.

ACTIVIDAD 3 . Recolectar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto.

- Con el propósito de realizar un seguimiento integral a las actividades del Banco de Programas y Proyectos, el contratista participo activamnete en la reunión con la Subdirectora de Apoyo a la Gestión para presentar el avance de las acciones que se vienen realizando en el proceso. Durante el encuentro se socializó el estado actual de: El POAI 2026, destacando las actividades en curso para su actualización y articulación con las necesidades de inversión del departamento. El seguimiento a los conversatorios ciudadanos, los cuales aportan insumos para la priorización y ajuste de los proyectos de inversión. Los ajustes a los proyectos registrados, garantizando su coherencia técnica, financiera y estratégica frente al Plan de Desarrollo Departamental. El reporte financiero y técnico de los proyectos, incluyendo avances, requerimientos y ejecución presupuestal.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

ACTIVIDAD 4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

El contratista se vinculo de manera participativa a la capacitacion presentacion de cuentas programada por la secretaría de Ambiente y desarrollo sostenible, bajo la dirección de la Doctora Francia helena obando y la subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, la cual fue desarrollada por el contratista Jose Sandoval, con el fin de dar a conocer los lineamientos administrativos y financieros de la subsecretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernacion del valle del cauca, con el objetivo de hacer una buena presentacion de las cuentas de cobro en la vigencia del participo en la capacitación virtual dictada por el profesional José Sandoval, contratista de la Secretaría de Ambiente y desarrollo Sostenible . **CODIGO DE VALORES**, durante la sesión, se abordó el tema “**El Respeto**”, destacando la relevancia de adoptar principios y valores dentro de las organizaciones como elemento diferenciador y generador de ventajas competitivas. La capacitación permitió reflexionar sobre cómo los valores fortalecen la cultura organizacional, mejoran el clima laboral, contribuyen al desarrollo personal de los colaboradores y aportan un valor agregado tanto a la entidad como a los productos o servicios ofrecidos

NOTA ACLARATORIA: TODAS LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN ESTE INFORME REPOSAN EN EL INFORME EJECUTIVO ANEXO

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La Contratista realizó el pago de seguridad social correspondiente a la cuota número dos (02), la contratista realizó el pago de la planilla No: 1078399546 y comprobante/autorización/CUS No 89392348 del mes de ENERO de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (COOSALUD), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018..

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$ 3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$ 3.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$0				



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$



RDO. ABG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	MARZO	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

25	días del mes de	FEBRERO	de	2026
----	-----------------	---------	----	------



AUDREY BAHAMON GOMEZ

C.C. 31.574.698

Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión



RDO. ABG.